



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
№ 11533 от 29.09 2020 г.  
(дата)

Ректор университета, профессор

«29»  Д.Е. Быков  
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О Центре юридического аутсорсинга ФГБОУ ВО «СамГТУ»

177-521 от 29.09.2020

(номер, дата введения)

Самара, 2020

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Положение № 00126 от 16.09.2020  
**Описание** ПОЛОЖЕНИЕ «О Центре юридического аутсорсинга ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
**Инициатор** Давыдов А. Н., Начальник управления, Управление научных исследований (УНИ)  
**Дата начала процесса** 16.09.2020 10:51 **Дата завершения** 22.09.2020 08:58

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор	Согласовано	22.09.2020	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	16.09.2020	Иванова А. Н.
Начальник сектора	Согласовано	16.09.2020	Родина Т. Ю.
Руководитель службы	Согласовано	17.09.2020	Сидоров В. М.
Заведующий кафедрой	Согласовано	16.09.2020	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	16.09.2020	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	22.09.2020	Лисин С. Л.

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

## **1. Общие положения**

1.1. Центр юридического аутсорсинга ФГБОУ ВО «СамГТУ», далее по тексту Центр, является хозрасчетным структурным подразделением Университета в составе научно-исследовательской части (НИЧ) Самарского государственного технического университета.

1.2. Центр создан приказом ректора Университета от 20.10.2016 г № , путем реорганизации кадастрового центра ФГБОУ ВО «СамГТУ» в форме выделения из его структуры Центра, в целях правового сопровождения деятельности предприятий и организаций, защиты прав в судебных инстанциях, юридического сервиса кадастровых, землеустроительных и изыскательских работ, оформления прав на объекты недвижимости, регистрации юридических лиц.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными актами университета.

1.4. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется по приказу ректора Университета.

## **2. Направления деятельности**

2.1. Деятельность Центра направлена на оказание следующих услуг третьим лицам, не являющимся структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СамГТУ»:

- ▲ правовое консультирование;
- ▲ создание, реорганизация, регистрация юридических лиц;
- ▲ составление, анализ договоров, разработка внутренних документов юридического лица;
- ▲ составление претензий, исковых заявлений, апелляционных, кассационных жалоб;
- ▲ споры о правах на объекты недвижимости;
- ▲ споры о взыскании задолженности по договорам аренды, подряда, оказания услуг и прочим сделкам;
- ▲ постановка недвижимости на кадастровый учет и регистрация прав.

## **3. Структура и управление**

3.1. Структура и штатное расписание Центра определяются видами деятельности подразделения, его финансовыми возможностями и утверждается ректором Университета.

3.2. В рамках Центра могут создаваться отделы, лаборатории, секторы, группы и т.п.

3.3. Управление Центром осуществляет директор Центра, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением и доверенностью. Оперативное руководство осуществляет проректор по научной работе Университета.

3.4. Директор Центра:

3.4.1. решает все вопросы функционирования подразделения;

3.4.2. по доверенности действует от имени и в интересах Университета по вопросам, связанным с деятельностью Центра, представляет во всех учреждениях, организациях, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с физическими лицами;

3.4.3. издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра;

3.5. Действия директора Центра не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.6. Планирование деятельности Центра, прием и увольнение работников, осуществляют соответствующие отделы и службы СамГТУ. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Центра обеспечивает отдел финансового сопровождения НИР НИЧ и бухгалтерия Университета.

#### **4. Функции**

4.1. Проведение работ согласно видам деятельности Центра.

4.2. Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Осуществление работы по развитию материально-технической базы Центра.

#### **5. Полномочия**

5.1. Издавать внутренние распоряжения, касающиеся деятельности Центра.

5.2. Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.

5.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы деятельности Центра.

5.4. Привлекать на условиях договоров гражданско-правового характера, трудовых договоров специалистов для осуществления своей деятельности.

5.5. Запрашивать у руководства Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций.

#### **6. Ответственность**

6.1. За качество выполняемых работ.

6.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

6.3. За своевременность устранения выявленных несоответствий в рамках, обусловленных российским законодательством.

6.4. За выполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.

6.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

6.7. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

#### **7. Взаимосвязи**

В ходе осуществления своих функций Центр взаимосвязан:

▲ с руководством Университета - по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;

▲ с работниками Университета и структурными подразделениями - по выполнению своих обязательств и функционированию в качестве структурного подразделения;

▲ с предприятиями и организациями – по выполнению работ заказчиков.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.